

「創新育成中心暨課程地圖入口網」資訊系統規劃建置採購案 需求說明及評選須知

壹、目的：

為服務廠商及會(學)員，以建築營造相關企業為服務對象，輔以專業課程進修學習，為中小企業廠商與人士設立專業課程地圖學習網站，以網頁為交流平台使育成中心、廠商、學員有互動、聯絡、進修、職能提升、商品展示、宣傳的平台，使有需要的廠商、專業人士、一般民眾能由本中心網頁取得相關的資訊與知識。

貳、預算金額：新台幣 50 萬元整（含稅）。

參、執行時程：自決標日起至 101 年 12 月 30 日前執行完畢。

肆、需求內容應包含下列規劃：

- 一、網頁功能需求設計規劃。
- 二、管理平台系統設計與建置。
- 三、課程地圖規劃與管理機制設立。
- 四、電子報發布整合系統。
- 五、新建系統之教育訓練。
- 六、系統維護保固服務。

伍、專利與權益：

- 一、廠商因本案所作之規劃、設計及建置，有抄襲或盜用他人專利之情事，廠商應負全責。
- 二、本案委託廠商建置完成後，其著作權歸屬本中心所有。
- 三、得標廠商對因本案所產生之設計、測試、安裝所產生或開發之原始碼，後台操作維護方法等，應向本中心揭露。
- 四、得標廠商於規劃設計階段，應與本中心現有硬體設備相容。
- 五、於契約維護保固期間內，廠商有義務協助本中心修正完善已建置之系統網頁。

陸、其他配合項目：

- 一、本項規劃建置案投標廠商，應具備相關網頁(站)規劃經驗。
- 二、本項規劃建置案得標廠商，應於簽約日後二週內，提出主要規劃內容、預定期程、配合事項等初期規劃報告。
- 三、廠商規劃設計製作之內容，會員資料庫之建立等事項，雙方工作人員應有保密義務。
- 四、廠商報價應包含設計完成結案後，啟用一年內本案網站、網頁修正、更新與維護。
- 五、投標廠商應製作完成建置後一年內系統維護計畫

柒、企劃書書撰寫方式：

投標廠商提供之企畫書應以中文打字，A4 規格紙張印刷，內容以中文直式橫書由左至右繕打並裝訂成冊且附頁碼；製作之企劃書及契約簽訂前所需之成本由廠商自行負擔。請依下列順序書寫企畫書1式7份送本中心(企劃書頁數以 50 頁以內為宜)。

捌、優勝廠商評定方式：

- 一、 本採購評審作業參考最有利標評審辦法及機關委託專業服務廠商評選及計費辦法規定，及採序位法辦理評審，由招標小組就廠商投標資格文件審查，召開評審會議就符合資格之廠商，各評審委員於企劃書審查後辦理序位評比，就個別廠商各評審項目及子項分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位。個別廠商之平均總評分（計算至小數點以下二位數，小數點以下第三位四捨五入），未達 70 分者不得列為協商及議價對象。若所有廠商平均總評分均未達 70 分時，則符合需要廠商從缺並廢標。
- 二、 評審委員於各評審項目及子項之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以平均總評分在 70 分以上之序位合計值最低廠商為第 1 名，如其標價合理，無浪費公帑情形，無待協商項目，且經出席評審委員過半數之決定者為符合需要廠商。平均總評分在 70 分以上之第 2 名以後廠商，如其標價合理，無浪費公帑情形，無待協商項目，且經出席評審委員過半數之決定者，亦得列為符合需要廠商。
- 三、 符合需要廠商為 1 家者，以議價方式辦理；符合需要廠商在 2 家以上者，以依序議價方式辦理。如有 2 家（含）以上符合需要廠商序位合計值相同者，其議價順序為：以標價低者優先議價。該等廠商報價仍相同者，參考「最有利標評選辦法」第 15 條之 1 規定，擇獲得評審委員評定序位第一較多者優先議價；仍相同者，抽籤決定之。評審結果須簽報本中心董事長或其授權人員核定。
- 四、 評選委員審查意見，應列入會議紀錄。
- 五、 不同委員之評審結果有明顯差異時，主席應邀請投標廠商澄清或說明，再提交委員會議決之。

六、 評選標準：

評選項目	評選項目子項	配分
(一)廠商經驗、專案組織與管理	1. 廠商人力規模及專業能力 2. 承接類似專案之經驗能力 3. 專案組織 4. 專案管理	20
(二) 專案執行規劃	1. 專案需求之規劃	40
	2. 工作項目及時程	10
(三) 後續保固服務規劃		10
(四) 服務費用合理性 (報價應含稅)	1. 本案服務費用分析 2. 第一年服務費用分析	20

七、 補充說明及規定：

(一)、評選保密規定

- 1、採購評選委員會組織準則第6條「本委員會委員名單，於開始評選前應予保密」。
- 2、採購評選委員會審議規則第8條「本委員會或工作小組辦理評選，於其通知廠商說明、減價、協商、修改原報內容或重新報價時，應個別洽廠商為之，並予保密」。

(二)、決標與簽約

- 1、本中心將於決標後辦理簽約事宜。
- 2、如廠商得標後放棄得標、拒不簽約者，則按優勝序位，依序洽其他優勝廠商辦理議價及簽約事宜。