

編號：三

**財團法人台灣建築中心**  
**109 年台灣木材標章宣導及行銷委託服務案**  
**契 約 書**

財團法人台灣建築中心（以下簡稱機關）及\_\_\_\_\_（以下簡稱廠商）雙方同意依政府採購法（以下簡稱採購法）及其主管機關訂定之規定訂定本契約，共同遵守，其條款如下：

**第1條 委託案名稱：109 年台灣木材標章宣導及行銷委託服務案。**

**第2條 契約文件及效力：**

一、契約包括下列文件：

- （一）招標文件及其變更或補充。
- （二）投標文件及其變更或補充。
- （三）決標文件及其變更或補充。
- （四）契約本文、附件及其變更或補充。
- （五）依契約所提出之履約文件或資料。

二、契約文件，包括以書面、錄音、錄影、照相、微縮、電子數位資料或樣品等方式呈現之原件或複製品。

三、契約所含各種文件之內容如有不一致之處，除另有規定外，依下列原則處理：

- （一）契約本文及其變更或補充之條款優於招標文件內之其他文件。但有特別聲明者，不在此限。
- （二）招標文件之內容優於投標文件之內容。但投標文件之內容經機關書面同意優於招標文件之內容者，不在此限。招標文件如允許廠商於

投標文件內特別聲明，並經機關書面同意者，以投標文件之內容為準。

(三) 文件經機關同意之日期較新者優於同意日期較舊者。

(四) 大比例尺圖者優於小比例尺圖者。

(五) 決標紀錄之內容優於開標或議價紀錄之內容。

四、契約文件之一切規定得互為補充，如仍有不明確之處，以機關解釋為準。如有爭議，依採購法之規定處理。

五、契約文字：

(一) 契約文字應以中文書寫，並以中文為準。但下列情形得以外文為準：

- 1.特殊技術或材料之圖文資料。
- 2.國際組織、外國政府或其授權機構、公會或商會所出具之文件。
- 3.其他經機關認定確有必要者。

(二) 契約文字有中文譯文，其與外文文意不符者，除資格文件外，以中文為準。其因譯文有誤致生損害者，由提供譯文之一方負責賠償。

六、契約所使用之度量衡單位，以公制為原則。其所約定之日數均以日曆天計算。

七、契約所定事項如有違反法令或無法執行之部分，該部分無效。但除去該部分，契約亦可成立者，不影響其他部分之有效性。其無效之部分，機關及廠商必要時得依契約原定目的變更之。

八、本契約正本 2 份，甲乙雙方各執 1 份，副本 4 份，機關 3 份，廠商 1 份。

**第3條 履約標的：** 詳如徵求文件。

#### **第4條 履約期間：**

- 一、廠商應於機關簽約日起至 110 年 3 月 31 日之期間內完成。
- 二、履約期間之末日，以機關當日下班時間為期間末日之終止。當日為機關之辦公日，但機關因故停止辦公，以次一辦公日之同一截止時間代之。

#### **第5條 契約價金：**

- 一、結算方式：採總包價法，契約價金計新台幣 335,000 元整（含稅費）。
- 二、付款方式：廠商應於履約期限內提交期末報告，俟機關召開期末審查會議通過，並於審查會議後 14 日曆天內繳交結案報告並辦理驗收通過後，一次撥付，計新台幣 335,000 元整，若有懲罰性違約金，應於廠商支付違約金後，機關再行撥付款項。
- 三、廠商履約有下列情形之一者，機關得暫停給付契約價金至情形消滅為止：
  - （一）履約實際進度因可歸責於廠商之事由，而落後預定進度者。
  - （二）履約有瑕疵經書面通知改善而逾期未改善者。
  - （三）未履行契約應辦事項，經通知仍延不履行者。
  - （四）廠商履約人員不適任，經通知更換仍延不辦理者。
  - （五）其他違反法令或契約情形。
- 四、廠商向機關申請撥付契約價金時，應開立發票或收據交予機關，其上註明計畫名稱、期款及金額，經機關認可後，始撥付款項。
- 五、契約價金之調整：
  - （一）驗收結果與規定不符，而不妨礙使用需求，亦無減少契約預定效用，經機關檢討不必補交者，得於必要時減價收受。採減價收受者，按不符項目標的之契約價金比例減價。
  - （二）契約價金總額，除另有規定外，為完成契約所需全部材料、人工、機具、設備及履約所必須之費用、稅捐、規費及保險費。契約價金採總

價給付者，未列入標價清單之項目或數量，其已於契約載明應由廠商供應或為廠商完成履約所必須者，仍應由廠商負責供應，不得據以請求加價。

## 第6條 履約管理

### 一、機關應配合事項：

- (一) 機關應配合提供廠商執行委託工作內容之機關所擁有相關資料。
- (二) 機關應指定配合之聯繫單位或人員，俾利廠商工作之推展。
- (三) 遇需公權力之行使事項，機關應配合協助廠商辦理。

### 二、廠商應配合事項：

- (一) 廠商執行本採購案應遵守本契約各項規定，並接受機關之監督，且不得直接或間接聘僱機關人員參與。
- (二) 廠商更換專案主持人、經理、聯絡人或其他依約規定之人員須書面事前函請機關同意，非因不可歸責於廠商之事由，未於 30 日前經機關同意者，每逾 1 日處懲罰性違約金 3,000 元。
- (三) 廠商履約人員有不適任之情形者，機關得通知撤換，廠商不得拒絕。並應於 10 日內指派經機關同意之適當人員擔任，否則每逾 1 日處懲罰性違約金 3,000 元。
- (四) 與契約履約標的有關之其他標的，經機關交由其他廠商承包時，廠商有與其他廠商互相協調配合之義務，以使該等工作得以順利進行。因工作不能協調配合，致生錯誤、延誤履約期限或意外事故，其可歸責於廠商者，由廠商負責並賠償。如廠商因此受損者，應於事故發生後儘速書面通知機關，由機關邀集雙方協調解決。
- (五) 採購標的之進出口、供應、興建或使用涉及政府規定之許可證、執照或其他許可文件者，依文件核發對象，除雙方另有約定外，由廠商負責取得。

三、限期改善：機關於廠商履約中，若發現履約品質不符合契約規定，或可預見其履約瑕疵，或其有其他違反契約之情事者，得通知廠商限期改善。廠商不於期限內依照改善或履行者，機關得採行下列措施：

- (一) 使第三人改善或繼續其工作，其危險及費用，均由廠商負擔。
- (二) 終止或解除契約，並得請求損害賠償。
- (三) 通知廠商契約暫停執行。

#### **第7條 涉及大陸地區財物或勞務之處理：**

- 一、除法令另有規定外，不允許大陸地區廠商為投標廠商或採購法第 67 條第 2 項規定設定權利質權之分包廠商。
- 二、本契約採購之標的，除招標文件明定允許廠商提供依條約、協定或法令得輸入或進入台灣地區之大陸地區財物或勞務者外，其原產地不得為大陸地區。
- 三、廠商供應之標的涉及大陸地區財物或勞務者，其原產地之認定，準用「外國廠商參與非條約協定採購處理辦法」第 4 條第 1 項規定。
- 四、廠商不得派遣大陸地區人民前來提供售後服務、技術指導等履約服務履行本契約。

#### **第8條 保險：**

- 一、履約期間，廠商應提供其員工必要之保險，其費用由廠商負責，如發生意外傷亡或其他意外情事，由廠商自行處理。
- 二、機關對於廠商及其人員因履約所致之人體傷亡或財物損失，不負賠償責任。對於人體傷亡或財物損失之風險，廠商應投保必要之保險。
- 三、廠商向保險人索賠所費時間，不得據以請求延長履約期限。
- 四、廠商未依規定辦理保險、保險範圍不足或未能自保險人獲得足額理賠者，其損失或損害賠償，由廠商負擔。

## 第9條 履約期限展延

一、履約期間有下列情形之一，且非可歸責於廠商而需展延履約期限者，廠商應即時以書面向機關申請展延履約期限，機關得審酌其情形後，以書面同意延長履約期限，不計算逾期違約金；其不能履約者，得經機關同意免除契約責任：

（一）發生不可抗力之事故。

（二）機關應提供予廠商資料、器材、場所或應採行之審查或同意、配合措施，未依契約規定提供或採行。

（三）機關應辦事項未及時辦妥者。

（四）機關之延誤而影響契約進度者。

（五）其他非可歸責於廠商之情形，經機關認定者。

二、前項事故之發生，致契約全部或部分必須停止履約時，廠商應於停止履約原因消滅後立即恢復履約。其停止履約及恢復履約相關事項，廠商應儘速向機關提出書面報告。

## 第10條 驗收

一、廠商應依約定之期限內，將採購標的依機關指定之時間地點送達於機關。

二、廠商履約所供應或完成之標的，應符合契約規定，具備一般可接受之專業及技術水準，無減少或減失價值或不適於通常或約定使用之瑕疵。

三、機關依本契約之約定辦理進行查驗、測試、檢驗或驗收所必須之設備及資料應由廠商免費提供。契約約定以外之查驗、測試、檢驗或驗收，其結果不符合契約約定者，由廠商負擔所生之費用，結果符合者，由機關負擔費用。廠商不得因機關辦理查驗、測試、檢驗或驗收，而免除其依契約所應履行或承擔之責任，及費用之負擔。機關就廠商履約標的為查驗、測試、檢驗或驗收之權利，應不受該標的曾通過其他查驗、測試、檢驗或驗收之限制。

四、廠商履約結果經機關查驗或驗收有瑕疵者，由機關依瑕疵之情形決定改善方式，廠商應於 7 日內改善、重作、退貨或換貨（以下簡稱改正），並依第 14 條規定計算懲罰性違約金，但逾期未改正仍在契約原訂履約期限內者，不在此限。

五、廠商不於前項期限內改正、拒絕改正或其瑕疵不能改正者，機關得採行下列措施之一：

（一）自行或使第三人改正，並得向廠商請求償還改正必要之費用。

（二）解除契約或減少契約價金。但瑕疵非重要者，機關不得解除契約。

六、因可歸責於廠商之事由，致履約有瑕疵者，機關除依前 2 項規定辦理外，並得請求損害賠償。

七、廠商所完成之工作經機關認可部分，廠商仍負有一切設計及安全之責任，並同意負責解釋設計及作業中之疑義、補充、有關事項之解答。

#### **第11條 保密事項：**

一、 廠商履約期間所知悉之機關機密或任何不公開之文書、圖畫、消息、物品或其他資訊、及本服務契約各項文件、資料、底圖及機關提供廠商參考之技術資料文件，廠商有代為保密及責成參與人員保密之義務。未經機關書面同意，廠商不得將任何文件之全部或一部份發表、供與、給與或售與第三人；廠商違反保密事項，對於機關所造成之一切損失，負賠償責任。契約縱因終止、解除或履行完畢，廠商仍負前開保密義務與責任。

二、 廠商應遵守行政院所頒訂之各項資訊安全規範及標準，並遵守機關「資訊安全管理系統（ISMS）」等相關資訊安全管理及保密規定。

三、 廠商交付之軟硬體及文件，應先行檢查是否內藏惡意程式（如病毒、蠕

蟲、特洛伊木馬、間諜軟體等）及隱密通道（covert channel），並於上線前應清除正式環境之測試資料與帳號及管理資料與帳號。

- 四、廠商應定期更新伺服器主機系統資訊安全修正程式，並依機關資訊安全規定每月提供資安月報。
- 五、廠商應確實執行型態管理（Configuration Management），以確保系統之完整性及一致性；符合機關對系統品質及資訊安全的要求。
- 六、若有違反上開規定之情事發生，機關得隨時以書面終止或解除契約，且廠商應就機關所受損害負賠償之責，如致他人權利受有損害時，廠商亦應負責。

#### **第12條 對第三人之責任：**

廠商應擔保第三人就履約標的，對於機關不得主張任何權利。廠商履約，有侵害第三人合法權益時，應由其負責處理並承擔一切法律責任。

#### **第13條 智慧財產權：**

- 一、依本契約完成之著作，以廠商為著作人，其著作財產權之全部，於著作交付時，視為讓與機關（中華民國法人）。廠商並承諾不行使其著作人格權。廠商應保證對於其聘僱人員職務上完成之著作，依著作權法規定，與其聘僱人員約定以廠商為著作人，享有著作人格權及著作財產權。
- 二、任何本專案所完成或未完成之相關創作及技術資料，廠商均有保密義務，且非經機關書面同意，均不得任意移轉或交付任何第三人。
- 三、廠商依本契約所提出之各種報告，其資料、內容應保證不侵害第三人所擁有任何形式之智慧財產權。
- 四、機關若因廠商而涉及任何侵害第三人智慧財產權之侵權訴訟，廠商應自費為機關提供辯護，並負擔機關所需支付之賠償費用。若機關因此類訴



訟需延滯本案之推動，廠商應負全責，並賠償機關所受損失。

五、機關使用標的物所產生之結果及衍生創作，權益歸屬於機關，廠商不享有任何權益，亦不得為任何違反機關利益之主張。

#### **第14條 罰則：**

- 一、廠商如未於規定期限完成工作時，除已依第 9 條展延履約期限或企劃書徵求說明文件中另有規定者外，每逾一日按契約總金額 1% 計算懲罰性違約金，機關得於廠商保證金或未領款項內扣除。如有不足，得向廠商追償。懲罰性違約金最高額為契約總金額之 20%。逾期 30 日以上，機關得終止契約。
- 二、因可歸責於廠商之事由而終止或解除契約者，機關因此而自行或另洽請其他廠商完成之事項，其增加之一切費用得向廠商追償。
- 三、廠商辦理本採購案如有洩密、疏失、管理不善等情事，致機關遭致損失，廠商應負全責並賠償機關之損失。
- 四、廠商履行本契約，如有給予機關人員佣金、比例金、仲介費、後謝金或其他不正利益者，以及向本案有關之第三者收取佣金、折扣、補貼或其他間接之利益者，機關得將溢價及利益自契約總價中扣除，廠商並應負相關法律之責任。分包廠商有前揭情形者亦同。

#### **第15條 損害賠償之請求及相關責任**

- 一、廠商應負責之損害賠償金額，機關得自應付價金中扣抵；其有不足者，得自保證金扣抵或通知廠商給付。
- 二、委託規劃、設計或管理之契約，廠商規劃設計錯誤或管理不善，致機關遭受下列損害者，應負賠償責任：
  - (一) 機關之額外支出。

- (二) 施工或供應之廠商向機關求償之金額。
- (三) 採購標的延後完成或獲得，致機關所生之損害。
- (四) 發生事故所生之損害。
- (五) 其他可歸責於廠商之損害。

三、廠商依契約規定應履行之責任，不因機關對於廠商履約事項之審查、認可或核准行為而減少或免除。

#### **第16條 契約變更、修正補充、轉讓：**

##### **一、契約變更：**

- (一) 機關於必要時得於契約約定之範圍內通知廠商變更契約。除契約另有規定外，廠商於接獲通知後應向機關提出契約標的、價金、履約期限、付款期或其他契約內容須變更之相關文件。
- (二) 契約之變更非經甲、乙雙方合意作成書面紀錄並簽名或蓋章者無效。
- (三) 原訂之工作期限因工作變更、不可抗力情事或非可歸責於廠商之情事致須予延長時，其期間由雙方協議延長之。

二、契約修正及補充：本契約條文如有未盡事宜或意義不明者，應經甲乙雙方合意後始得修正或補充之，並以書面為憑，視為契約之一部分。

三、契約轉讓：廠商不得將契約或債權之部分或全部轉讓予他人。但因公司合併、銀行或保險公司履行連帶保證、銀行因權利質權而生之債權或其他類似情形致有轉讓必要，經機關書面同意者，不在此限。

#### **第17條 契約暫停執行：**

- 一、廠商未依契約規定履約者，機關得隨時通知廠商部分或全部暫停執行，至情況改正後方准恢復履約。廠商並不得就暫停執行請求延長履約期限或增加契約價金或補償。

二、廠商及分包廠商履約，有僱用無工作權之人員、供應不法來源之履約標的、使用非法車輛或工具、提供不實證明或其他不法或不當行為，視為前項未依契約規定履約。

## 第18條 契約終止或解除：

一、廠商有下列情形之一者，機關得隨時以書面終止或解除契約，且不補償廠商因此所生之損失，機關並得依得依所認定之適當方式，自行或洽其他廠商完成被終止或解除之契約；其所增加之費用，由廠商負擔。無洽其他廠商完成之必要者，得扣減或追償契約價金，不發還保證金。機關有損失者亦同：

（一）有採購法第 50 條第 2 項終止或解除契約之情形者。

（二）有採購法第 59 條得終止或解除契約之情形者。

（三）違反不得轉包之規定者。

（四）廠商或其人員犯採購法第 87 條至第 92 條之罪，經判決有罪確定者。

（五）因可歸責於廠商之事由，致延誤履約期限，情節重大者。

（六）偽造或變造契約或履約相關文件，經查明屬實者。

（七）無正當理由而不履行契約者。

（八）有破產或其他重大情事，致無法繼續履約者。

（九）廠商未依契約規定履約，自接獲機關書面通知日起 30 日內或書面通知所載較長期限內，仍未改善者。

（十）廠商履行本契約，給予機關人員佣金、比例金、仲介費、後謝金或其他不正利益者，以及向本案有關之第三者收取佣金、折扣、補貼或其他間接之利益者。分包廠商亦同。

二、機關未依前項規定通知廠商終止或解除契約者，廠商仍應依契約規定繼續履約。

三、契約因政策變更或其他必要時，機關得終止或解除契約，並補償廠商因此所生之損失。但不包括廠商所失利益。

四、依前項規定終止契約者，廠商於接獲機關通知前已完成且可使用之履約標的，依契約價金給付；僅部分完成尚未能使用之履約標的，機關得擇下列方式之一洽廠商為之：

- (一) 繼續予以完成，依契約價金給付。
- (二) 停止製造、供應或施作。但給付廠商已生之製造、供應或施作費用及合理之利潤。

五、終止或解除契約，得為一部或全部。

#### **第19條 爭議處理：**

一、雙方因履約而生爭議者，應依法令及契約規定，考量公共利益及公平合理，本誠信和諧，盡力協調解決之。其未能達成協議者，得以下列方式之一處理之：

- (一) 依採購法第 85 條之 1 規定向採購申訴審議委員會申請調解。
- (二) 依採購法第 102 條規定提出異議、申訴。
- (三) 於徵得他方同意後，提付仲裁，依仲裁法以仲裁方式處理，並以機關指定之仲裁處所為其仲裁處所。
- (四) 提起民事訴訟。
- (五) 依其他法律申（聲）請調解。
- (六) 依契約或雙方合意之其他方式處理。

二、履約爭議發生後，履約事項之處理原則如下：

- (一) 與爭議無關或不受影響之部分應繼續履約。但經機關同意者不在此限。
- (二) 廠商因爭議而暫停履約，其經爭議處理結果被認定無理由者，不得就暫停履約之部分要求延長履約期限或免除契約責任。

三、契約以中華民國法律為準據法，並以機關所在地之地方法院為第一審管轄法院。

**第20條 附則：**

- 一、廠商辦理本案僱用人員，不得有歧視婦女、原住民或弱勢團體人士之情事。
- 二、雙方除另有約定外，機關對廠商之書面通知以廠商簽約地址為寄送者，視為送達。
- 三、本契約如有未盡事宜，悉依採購法及相關法令辦理。

立契約人：

機關：財團法人台灣建築中心

代表人：董事長 周光宙

地 址：新北市民權路 95 號 3 樓

廠商：

營利事業統一編號：

負責人：

地 址：

中 華 民 國 1 0 9 年 1 2 月 日