

附錄四、計畫執行情形表

機關名稱：○○○○○○○○○○

一百零八年度「建築節能與綠廳舍改善補助計畫」 截至○○○年○○月底補助計畫執行情形表

接受本所補助經費依據：○○○年○○月○○日○○○○○○○○○號函核定金額○○○○○○○○元整。 單位：新臺幣元

項次 編號	受補助機關 名稱	計畫名稱	改善項目	已納入預算日 期 (YY/MM/DD)	核定補助經 費 (A)	自籌經費 (若含其他機 關單位補(捐) 助，請分列) (B)	計畫總經費 (C=A+B)	計畫執行進度							績 效 衡 量 指 標			備註
								預定發生權責 日期 (YY/MM/DD)	實際發生權責日 期 (YY/MM/DD)	預定完成日期 (YY/MM/DD)	實際完成日期 (YY/MM/DD)	預訂執 行進度 (%)	實際執 行進度 (%)	執行進 度差異 (%)	指標項目	預計目標	目標達成情形%	
1																		1.最新辦理情形。 2.進度落後原因及改善對策。 3.非屬本計畫之其他 相關計畫及經費說明。

- 填表說明：1. 「核定補助經費」欄所列係指本部核定之補助金額。
2. 「自籌經費」欄所列係指申請機關申請時所列之自籌款(含其他單位補(捐)助款)。
3. 「計畫執行進度」欄所列係指總計畫之實際執行進度，非為總計畫經費支出進度。
4. 「預訂發生權責日期」及「實際發生權責日期」欄所列「權責日期」係指合約簽訂或辦理請購日期。
5. 「績效衡量指標」欄所列係指應填寫核定計畫之各績效衡量指標項目及實際辦理情形。
6. 「備註」欄所列係指應填列最新辦理情形、進度落後原因及改善對策、非屬本計畫之其他相關計畫及經費說明、及已完成報本所結案者，請填本所同意日期及文號。

業務單位承辦人：

業務單位主管：

機關單位首長或授權人：