



財團法人台灣建築中心
TAIWAN ARCHITECTURE & BUILDING CENTER

建築節能技術與智慧能源管理 講習會

Microsoft TEAMS 操作說明

2021.09.10

【Microsoft Team】
可使用電腦、平板及手機點選
以下連結下載軟體並註冊帳號



<https://www.microsoft.com/zh-tw/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregion>

建築節能技術與智慧能源管理講習會

注意事項

- 1、會議中僅保留主持人及簡報者麥克風開啟，欲發言，請透過“舉手發言”功能，等待主持人唱名，方可開啟麥克風，發言完請關閉麥克風。
- 2、視訊會議如遇網路阻塞或中斷時，請自行重新連線進入會議室。
- 3、本會議簽到，採用登入時間作為簽到依據，請於會議結束後才能離開會議室。

一、Microsoft TEAMS 操作説明

Microsoft TEAMS登入操作說明

步驟 1

您要如何加入您的 Teams 會議?

「未申請帳號者」
可直接點選
「在此瀏覽器上繼續」

「已申請帳號及程序者」
可直接點選
「開啟Teams應用程式」



下載 Windows 應用程式
使用傳統型應用程式取得最佳使用體驗。



在此瀏覽器上繼續
不需要下載或安裝。



開啟您的 Teams 應用程式
本來就有嗎? 請直接前往您的會議。

點選會議連結網址後之操作介面(網頁版)

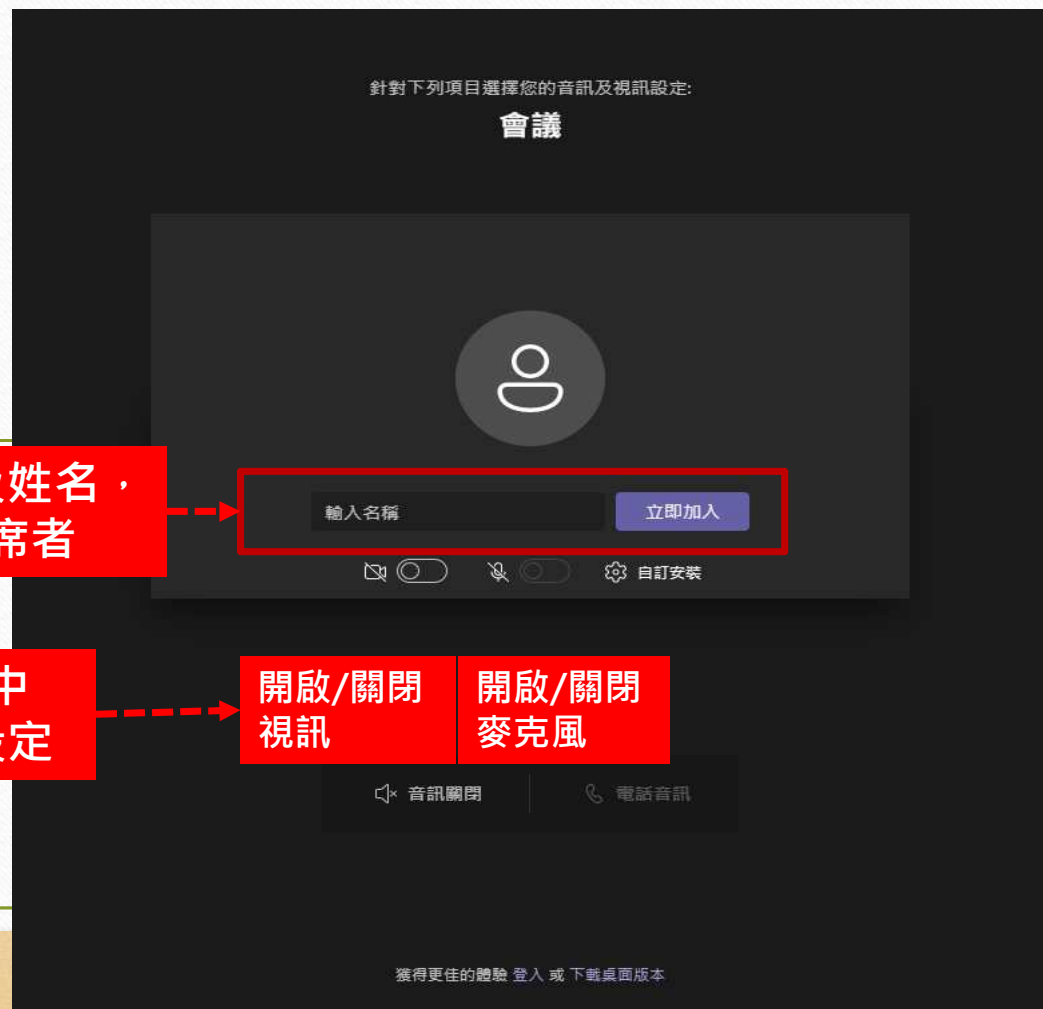
步驟 2

填寫機關全銜及姓名，
方便辨識出席者

會議進行中
皆可重新設定



開啟/關閉
視訊

開啟/關閉
麥克風



Microsoft Teams 功能一覽表(網頁版)

步驟 3

- 會議進行中僅保留主持人及簡報者麥克風開啟，如欲發言請舉手 ，等待主持人唱名，即可開啟麥克風 ，發言完請關閉麥克風，謝謝。



Microsoft Teams 功能一覽表(手機版)

